

市内“小饭桌”良莠不齐 亟待规范

●本报记者 张风

在市内许多中小学校附近,有很多专门为中小學生提供伙食服务的“小饭桌”,这些“小饭桌”的存在,为广大中小學生及家長带来了很多的方便。但是,“小饭桌”良莠不齐,在食品安全、卫生、营养等方面存在诸多问题,这不得不让人为孩子们的健康甚至是安全捏了一把汗。前不久,记者对市内多所中小学周边的“小饭桌”情况进行了调查了解。

个别“小饭桌”食品安全令人忧

记者在走访中发现,许多中小学附近的“小饭桌”,大多位于居民小区之中,其中不乏一些卫生条件较好、饭菜质量上乘的“小饭桌”。然而,记者也发现了一些卫生条件令人担忧的“小饭桌”。

近日,在市内一所重点初中附近的一个居民小区内,记者以学生家長的身份找到了一家

开设在一套住宅中的“小饭桌”。这套住宅位于一楼,面积不足50平方米,在餐厅里,记者看到了一个以桌板搭建而成的用来储存食材的临时“储藏室”,里面的土豆已长了芽子,还散发发霉的气味。在这家“小饭桌”的厨房里,记者发现主人洗碗和洗菜共用着一个水池,满是油污的简易灶台上放着两把乌黑的大炒勺。记者很难想象,这样的一个小“小饭桌”,每天却要接待近30名中學生在这里吃饭,食品安全问题实在令人担忧。无独有偶,在其他学校附近,记者也发现了不少存在类似情况的“小饭桌”。

饭菜质量良莠不齐 营养均衡难保证

除了卫生条件之外,小饭桌的饭菜质量也是家長们最为关注的。记者在调查中发现,不少“小饭桌”虽然卫生条件尚可,但是饭菜质量实在令人无法认可。

一位小学3年级学生的家長王先生向记者反映,就在前不久,他刚刚给儿子换了一家“小饭桌”,原因是之前的那家饭菜质量太差,而且很明显是在糊弄小孩子。起初王先生把儿子送到那家“小饭桌”时,只是为了让儿子在那里吃午饭,而且王先生也亲自去考察过,午饭时的饭菜还是不错的,荤素搭配、营养均衡。但是最近一段时间,王先生的工作比较忙,晚上也无法按时接孩子回家吃饭,所以他就在那家“小饭桌”为孩子订了晚饭。直到有一天晚上王先生提前下班去“小饭桌”接孩子,意外地发现,孩子的晚饭竟然是大米饭配“辣条”。王先生说,他平时都不允许孩子吃这种垃圾食品的,没想到在这里却被当做晚饭的副食了。

有些“小饭桌” 家長不得不选

如果说遇到存在卫生和质量问题的“小

饭桌”,家長还可以重新为孩子选择的话,那么有一种“小饭桌”,则是很多家長不得不选的,因为这种“小饭桌”,一般都是学校的教職工开办的。

市民胡女士的孩子今年9月份刚刚上小学,入学第一天,该校的一位教職人员就递给胡女士一张“小饭桌”的联系卡片,上面写着地址、电话等,并且告诉胡女士,如果中午没時間管孩子,可以送到这里,这是学校内部人开的,能保证饭菜质量,更能保证孩子安全。胡女士却很清楚,最重要的是保证孩子在学校能够得到照顾,所以绝对不能得罪学校的“内部人”。于是胡女士很自然地把孩子送到了这家“小饭桌”。幸运的是,这家“小饭桌”的卫生条件和饭菜质量都不错,胡女士也还算是放心,只不过对于她来说,在学校“内部人”面前,“小饭桌”的卫生条件和饭菜质量已经不能作为她选择的先决条件了。记者发现,像胡女士这样无奈地选择“内部人”开的“小饭桌”的家長,确实还有不少。

记者认为,“小饭桌”的出现和发展,其积极意义是不言而喻的,但是为了孩子的健康,“小饭桌”的经营确实应该更加规范,这样才能更好地发挥作用。



近日,洮南市团结街道办事处安泰社区党总支组织党员志愿者来到年老体弱或病残的老党员家中,开展“送学上门”活动,不仅给行走不便的老党员送去《党章》、《习近平系列重要讲话》等学习资料,还“一对一”地为老党员做学习辅导,不让每一名党员在“两学一做”学习教育中掉队。图为党员志愿者正在辅导老党员赵启(左三)学习《习近平系列重要讲话》。

陈敬萍 本报记者张殿文摄

通榆经济开发区加强干部作风建设 重点整治“不作为、慢作为、乱作为”问题

本报讯(张凯军 邓宫庭)为加强干部作风建设,严肃工作纪律,提升工作效能,切实解决部分干部中的“不作为、慢作为、乱作为”问题,近日,通榆经济开发区召开干部“不作为、慢作为、乱作为”问题专项整治工作会议。

专项整治工作从9月1日开始,到12月底结束。分学习教育、自查自纠、专项整治、建章建制4个阶段进行。整治范围是开发区全体干部,以“不作为、慢作为、乱作为”为整治内容。“不作为”方面,重点整治工作责任心不强、组织纪律性较差、工作落实不到位的问题;“慢作为”方面,重点整治服务意识较差、沟通协调不畅、“中梗阻”的问题;“乱作为”方面,重点整治不按程序决策、不按規定办事、顶风违规违纪的问题。

为确保专项整治工作取得实效,开发区党工委提出具体要求。一是要高度重视。要把专项整治工作作为当前深化“两学一做”学习教育一项十分重要和紧迫的任务,坚持高标准、高质量、严要求,确保12月底前完成专项整治各项任务。二是要强化整治。要有计划、有步骤地推进专项整治,全体干部要认真查找自己存在的问题,剖析原因,找准根源,并建立整改台账。要结合岗位职责和自身工作,制定问题整改方案,做到边查边改,即知即改。三要完善相关制度。通过开展专项整治,完善相关制度规定,加强领导班子和干部队伍建设,着力建设一支“负责任、敢担当、重实干、抓落实、有能力、会干事、严自律、保干净”的高素质干部队伍。

洮南市市场监督管理局 加强国庆节期间餐饮市场监管

本报讯(孙琳琳 记者汪伦)为保障人民群众节日期间用餐环境安全,洮南市市场监督管理局近日对餐饮市场进行了全面整治。

本次重点是对承办集体聚餐、连锁经营餐饮服务单位、学校食堂及托幼机构等场所,以肉制品、酒类、食用油类等热销食品为重点品种,开展监督检查,全面整治,严格落实食品经营者主体责任。重点检查食品经营者落实食品、原料进货查验和查验记录制度,严禁购进和使用不可溯源的食品、原料,严禁在食品中非法添加非食用物质或超范围使用食品添加剂。

剂;督促网络食品交易第三方平台提供者严格履行法定责任和义务,严格网络订餐管理,禁止无证经营者入住平台。

通过整治,加大食品经营者及消费者食品安全法律法规和科普知识宣传教育,引导消费者健康消费,倡导科学理性消费。保持12331、12315投诉举报电话畅通,及时受理和处置消费者投诉举报,努力营造食品安全社会共治的良好氛围。截至目前,共出动执法人员298人次,检查138家餐饮单位,下达监督检查意见书6份,对部分未取得健康证明、未清洗消毒餐具及拒绝监督检查的餐饮业户进行行政处罚。

反邪教基本常识

邪教与封建迷信有什么区别?

邪教和封建迷信具有一定联系,他们宣扬的都是有神论,封建迷信往往成为邪教赖以滋生的土壤,邪教是封建迷信的极端化。二者区别在于:第一,崇拜对象不同.封建迷信活动所崇拜的对象,基本上是些臆想的鬼神,以及神话中的人物,或者所谓的精灵等,一般是一种虚幻的名称。而邪教崇拜的对象是现世活人——邪教“教主”。

第二,组织性质不同。邪教有严密的组织制度和管理制度,以各种控制方式甚至暴力犯罪等手段达到“教主”实施专制、满足个人野心、为所欲为的目的。封建迷信没有任何组织形式和组织机构,迷信活动实施者和参与者之间一般相互自愿,来去自由。

第三,目的性质不同。邪教一般都有政治目的,是邪教“教主”实现个人政治野心的工具,而封建迷信活动通常不带有政治色彩,是迷信活动实施者以图财为目的的谋生手段。

第四,危害程度不同。封建迷信主要指神汉、巫婆等利用封建社会遗留下来的巫术,进行装神弄鬼、骗钱害人的活动,在客观上损害群众身心健康。而邪教不仅威胁个体生命和群体利益,还危害公共利益,对社会稳定和国家政权构成威胁。相比较,邪教对社会的危害程度更大。(白城市委统战部)

两年半的努力,近两万公里环球追寻,10多个和“我”同年同月同日生的人的青春对话……全国首档记录“90后”青春梦想的环球真人秀纪录片《世界上的另一个我》近日播发后,引发广泛关注,成为“现象级”文化产品。

不同于当下综艺,或以明星阵容做主打,或以恶搞趣味为卖点,纪录片《世界上的另一个我》保留纪实风格,通过主人公一路“寻我”的故事,用脚步丈量世界,用行动追求梦想,展现年轻一代多样的生活理想和方式,弘扬了青春正能量。该系列纪录片登录央视后获良好口碑,其中最新两集网络点击量超过2000万,收获豆瓣评分9.3分的评价。

两万公里环球追寻,只为发现世界上的“另一个我”

同样出生在1990年10月5日的人,有多才多艺的说唱歌手,有莫斯科时尚前沿的调酒师,也有学校赛车队的工程师……他们有着相同的人生起点,却有着不同的命运走向。

与各家电视台、制作公司使出浑身解数请演员“刷人气”相反,纪录片《世界上的另一个我》没有明星,而是以一个青年的环球摩旅为创新题材,并同已有的职业挑战类、运动竞技类、音乐类等真人秀形成差异化优势。据了解,经过一周的播出,全新版“欧洲季”以青春热血感以及精致的画面、浓厚的情怀,获得超过2000万的网络点击量。

“最新推出的‘欧洲季’记录了主人公杨帆到访12个欧洲国家,与16名同年同月同日生的网友的摩旅经历。”出品方爱奇艺节目开发中心张子璇说,正如片中所言,“见识和经历,让你成为一个有故事的人”。

职业篮球运动员姚明表示,纪录片带给他完全不同的感受,有时也会去思考,处于一个特定时期,会不会有另外一种判断,从而带来另一种生活经历的可能性,“寻找另一个我”,就是透过同一个生日的人这扇窗口,窥见人生的丰富。

寻梦有多难? 关键是“如何去做了”“如何无畏”

同为纪录片导演的杨帆,12岁退学;13岁,完成“成都—拉萨自行车旅行”,之后拍摄过纪录片《在黑暗中奔跑》《赛季》;18岁,横渡琼州海峡;21岁,开始横跨欧亚大陆寻找世界

视点

环球两万公里寻找“另一个我”——没有明星的真人秀纪录片受关注

●陈芳 徐丹

上同一天出生的“另一个我”。

据工作人员介绍,在上一季拍摄完成后,杨帆遭遇了严重车祸,伴随他多年的摩托车不幸烧毁,而2015年8月,他又因意外导致右手骨折,留下将近20厘米的伤疤,右手一度无法拿起勺子。

“寻找‘世界上的另一个我’其实很难,但也得到了许多陌生朋友的帮助。”杨帆说,通过网络搜索生日关键词、在国外报刊刊登找人新闻等,得到了国外华人组织、华人留学生以及纪录片的忠实粉丝和网友的帮助。

中国电影艺术研究中心专家表示,现在一些“真人秀”节目,常常看一两期就看不下去了,“哪儿都走,就是不走心”。这部纪录片呈现的创业者、运动员以及留学生的故事,道出了世界上青春的多样性,传递了青春正能量;困扰很多年轻人的问题,如“如何去做了”“如何无畏”,都在节目中展现出来,这也是打动人心之处。

党政机关公文格式应注意的问题

的公文,在其生效标志后附的内容不是公文的附件,不在“附件说明”中列出,不按附件处理。

6.关于发文机关署名、成文日期和印章 加盖印章的公文成文日期一般右空四字编排,印章用红色,不得出现空白印章。单一机关行文时,一般在成文日期之上、以成文日期为基准中编排发文机关署名,印章端正、居中下压发文机关署名和成文日期,使发文机关署名和成文日期居印章中心偏下位置,印章顶端应当上距正文(或附件说明)一行之内。

联合行文时,一般将各发文机关署名按照发文机关顺序整齐排列在相应位置,并将印章一一对应、端正、居中下压发文机关署名,最后一个印章端正、居中下压发文机关署名和成文日期,印章之间排列整齐、互不相交或相切,每排印章两端不得超出版心,首排印章顶端应当上距正文(或附件说明)一行之内。不加盖印章的公文单一机关行文时,在正文(或附件说明)下一行右空二字编排发文机关署名,在发文机关署名下一行编排成文日期,首字比发文机关署名首字右移二字,如成文日期长于发文机关署名,应当使成文日期右空二字编排,并相应增加发文机关署名右空字数。

联合行文时,应当先编排主办机关署名,其余发文机关署名依次向下编排。成文日期是公文生效的时间,以负责人签发的日期为准,联合行文以最后签发机关负责人的签发日期为准。成文日期用阿拉伯数字将年、月、日标全,年份应标全称,月、日不编虚位(即1不编为01)。

特殊情况说明 当公文排版后所剩空白处不能容下印章或签发人签名、成文日期时,可以采取调整行距、字距的措施解决。7.关于附注使用应注意的问题 附注是对公文使用时需要注意的其他事项的说明,如请示性公文应在附注处注明联系人的姓名和电话号;下发的公文可在附注处注明公文的传达范围和是否公开发布等。附注不是对公文内容的解释或注释。

需要特别注意的是,附注的位置要在“成文日期”的下一行,居左空两字,用圆括号括入,回行顶格。

8.关于版记 版记中的分隔线与版心等宽,首条分隔线和末条分隔线用

2012年4月16日中共中央办公厅和国务院办公厅印发了《党政机关公文处理工作条例》。国家标准《党政机关公文格式》(GB/T 9704—2012)于2012年6月29日发布,2012年7月1日起正式实施。

全国各级党政机关的公文都应该遵循此条例和新公文格式标准。

《党政机关公文格式》将党政机关公文用纸统一为国际标准A4型,首次统一了党政机关公文格式要素的编排规则,使党政机关公文的表现形式更加规范。

按照《党政机关公文格式》规定,公文格式各要素编排时需要特别注意的方面

本标准将版心内的公文格式各要素划分为版头、主体、版记三部分。公文首页红色分隔线以上的部分称为版头,版头有份号、密级和保密期限、紧急程度、发文机关标志、发文字号和签发人6个要素,其中前3个和第6个要素不是所有公文都有;公文首页红色分隔线(不含)以下、公文末页首条分隔线(不含)以上的部分称为主体,主体有标题、主送机关、正文、附件说明、发文机关署名、成文日期、印章、附注、附件9个要素;公文末页首条分隔线以下、末条分隔线以上的部分称为版记,版记有抄送机关、印发机关和印发日期两个要素;页码是版心外要素。

1.关于发文字号

发文字号由“发文机关代字”“年份”和“发文顺序号”三个部分组成。“年份”要用全称,不可简化,如“2011”不可写成“11”。“发文字号”应该注意的是括注年份的是六角括号“()”,而不是方括号“[]”。正文引用文件名称后圆括号里的发文字号中,一样应该用六角括号“()”。下行文的发文字号居中排列;上行文的发文字号居左一字编排,与最后一个签发人姓名处在同一行。联合行文时,使用主办机关的发文字号。

2.关于标题

公文标题由发文机关名称、事由和文种组成,容易出现的问题是发文机关名称经常被忽略。编排于红色分隔线下空二行位置,分一行或多行居中排布;回行时,要做到词意完整,排列对称,长短适宜,间距恰当,标题排列应当使用梯形或菱形。3个机关以下联合行文,应该列出所有机关的名称,4个以上机关联合行文时,可采用排列前的发文机关名称加“等”的方式。公文标题中除法规、规章名称加书名号外,一般不使用标点符号。逐级多次转发的公文,拟标题时,可直接写所转发公文的标题,但要去掉原发文机关名称,“转发”前冠转发机关名称。如果转发的是“通知”,可只保留一个“通知”。转发公文,不得以被转发公文发文字号代替被转发公文进入标题。